

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козульская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Согласовано на заседании
педагогического совета Протокол
№1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБОУ «Козульская СОШ №1»

**Николаева
Надежда
Александровна**

Подписано цифровой подписью:
Николаева Надежда Александровна
DN: 2.5.4.13=МБОУ «Козульская СОШ
№1», email=kozulkaoo@gmail.com,
l=Козулька, st=24 Красноярский край,
c=RU, ou=Директор, o=МБОУ
«Козульская СОШ №1», sn=Николаева
Надежда Александровна

**Положение о совете родителей в школе
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козульская средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Уставом школы;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете родителей школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей. В состав Совета родителей школы входят представители Советов родителей классов. Из членов Совета родителей школы избирается председатель.

1.4. Совет родителей школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. Совет родителей школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

1.6. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей школы

Деятельность Совета родителей школы направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.
- 2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Совета родителей школы

- 3.1. Совет родителей принимает активное участие:
 - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим,
 - в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.
- 3.2. Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 3.3. Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей школы;
- 3.4. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.
- 3.7. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
- 3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.9. Координирует деятельность Советов родителей классов.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей школы

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; 4.6. Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей школы;
- план работы Совета родителей школы;
- планы работы комиссий Совета родителей школы.

4.7. Выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.

4.9. Члены Совета родителей школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Ответственность Совета родителей школы Члены Совета родителей школы ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей школы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей школы, в таком случае в состав Совета родителей школы включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- 6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Совет родителей школы работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.5. Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей школы осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета родителей школы;
 - координирует работу Совета родителей школы и его комиссий;
 - ведет заседания Совета родителей школы;
- 6.7. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета родителей школы возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

