

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Козульская СОШ №1»
Николаева Н.А.
«19» декабря 2025 г.

Николаева
Надежда
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Николаева Надежда Александровна
DN: 2.5.4.13=МБОУ «Козульская СОШ
№1», email=kozulkaoo@gmail.com,
l=Козулька, st=24 Красноярский край,
c=RU, ou=Директор, o=МБОУ
«Козульская СОШ №1», cn=Николаева
Надежда Александровна

ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБОУ «КОЗУЛЬСКАЯ СОШ №1» ЗА 2025 год

№п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера				
1.1.	Проведение информационных занятий с сотрудниками МБОУ «Козульская СОШ №1» по вопросам противодействия коррупции, изменениям законодательства в данной сфере	Директор Николаева Н.А.	1 раз в квартал	проведено занятие 29.01.2025 27.05.2025 26.09.2025 23.12.2025
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Директор Николаева Н.А.	Март, Октябрь	Розданы памятки и инструкция по заполнению справок о доходах

2. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами

2.1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов	Директор Николаева Н.А.	При наличии оснований	Не проводилось
2.2.	Организация работы по контролю за уведомлением педагогических работников о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в т.ч. репетиторство по предмету для обучающихся МБОУ «Козульская СОШ №1»	Директор Николаева Н.А.	На учебных занятиях	Заявлений не подавалось
<h2 style="margin: 0;">3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции</h2>				
3.1.	Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок путем размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок реализации (выкупа).	Директор Николаева Н.А.	-	-
3.2.	Улучшение обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Директор Николаева Н.А.	3 квартал	Мониторинг, опрос заявителей

3.3.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва	Директор Николаева Н.А.	Постоянно	конкурсы не проводились.
3.4.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Директор Николаева Н.А.	Постоянно	Уведомлений не подавалось
3.5.	Пополнение официального сайта, наполнение его информацией в соответствии с требованиями	Директор Николаева Н.А.	Постоянно	Информация обновляется еженедельно