

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»**

---

**ПРИКАЗ №163**

1.10.2019 г. № 163

О создании рабочей группы по  
внедрению профессиональных стандартов  
в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»,  
и структурное подразделение  
«Козульская начальная общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности».

1. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
2. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
3. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" Начало действия документа - 09.09.2018.
4. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования«
5. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"

Примечание: должности (социальный педагог; старший вожатый; педагог-организатор; воспитатель, старший воспитатель (кроме воспитателя, старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации); Педагог-библиотекарь; тьютор)

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьерновская средняя школа», в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:  
председатель рабочей группы: директор С.В. Алексеева;  
члены рабочей группы:  
– Г.В. Лобзенко, методист по учебной части;

- Н.А. Николаева, методист по воспитательной работе;
- В.А. Иванова, председатель профсоюзного комитета;
- А.Е. Русских, заведующий структурным подразделением;
- Н.П. Плеханова, учитель русского языка, секретарь рабочей группы..

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» и структурное подразделение «Козульская начальная общеобразовательная школа» (Приложение 1).

1. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов:

1. разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 10.10.2019 г.;
2. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 10.10.2019 г.);
3. провести общее собрание трудового коллектива (срок - 19.12.2019 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (Иванова В.А., председатель ПК).
4. в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» и структурное подразделение «Козульская начальная общеобразовательная школа»

2. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).

2.1. Пройти курсы повышения квалификации членов рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов-12.12.2019 г.

2.2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»

С.В. Алексеева

С приказом ознакомлены:

«01» \_\_\_ 10 \_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ Г.В. Лобзенко

«01» \_\_\_ 10 \_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ Н.А. Николаева

«01» \_\_\_ 10 \_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ В.А. Иванова

«01» \_\_\_ 10 \_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ А.Е. Русских

«01» \_\_\_ 10 \_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ Н.П. Плеханова

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ

«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»  
и структурное подразделение «Козульская начальная  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ С.В. Алексеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» и структурное подразделение «Козульская начальная общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 10 октября 2019 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

##### **2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:**

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей группы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБОУ**

\_\_\_\_\_ **С.В. Алексеева «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»**

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»**

**на 2019-2020 гг.**

**Цель:** обеспечение перехода МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:

- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);

План мероприятий по применению профессиональных стандартов  
в МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» на 2019г

Что осуществлять в ходе мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Применяемый профессиональный стандарт/количество работников по должностям	Документ по итогам проведения мероприятия
Провести общее собрание трудового коллектива о плане мероприятий, которые введут профстандарты в школе	Директор школы	Октябрь 2019		Протокол общего собрания
Подготовить информационные материалы об изменениях по плану и разместить их на информационном стенде и на официальном сайте школы	Рабочая группа	Октябрь 2019		Профессиональные стандарты, информационные материалы-проекты изменений по плану
Информирование работников школы о новых профстандартах		Декабрь 2019		
Определить профессиональные стандарты, которые используем в школе	Рабочая группа	Октябрь 2019	Профстандарт «Педагог» / 31 работник	Список профстандартов, которые нужно ввести в действие. Список работников, для которых вводим профстандарты
Проанализировать профессиональные компетенции работников-соответствуют ли они	Рабочая группа	Декабрь 2019	Профстандарт «Педагог» / 31 работник	Предложения к плану профессиональной подготовки и переподготовки работников

профессиональн м стандартам				
Проанализироват ь профессиональн е стандарты, чтобы выявить должности, в наименования которых необходимо внести изменения	Директор школы, рабочая группа	Декабрь 2019	Профстандарт «Педагог» / 31 работник	Список должностей, в наименование которых необходимо внести изменения
Внести изменения в локальные нормативные акты школы, чтобы они соответствовали профстандартам	Директор школы, рабочая группа	Декабрь 2019	Профстандарт «Педагог» / 31 работник	Локальные нормативные акты в новой редакции: -штатное расписание; -трудовые договоры; -должностные инструкции; -положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности
Ознакомить работников с локальными нормативными актами в новой редакции	Директор школы	Декабрь		Локальные нормативные акты в измененной редакции (изменение в должностных инструкциях- получить письменное согласие работника)
Подписать соглашения об изменении трудовых договоров	Директор школы	Февраль 2020		Соглашения об изменении трудовых договоров